

Chimaltenango 30 de Diciembre del

Doctor

Erick Roberto Sosa Aldana

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Apreciable Viceministro:

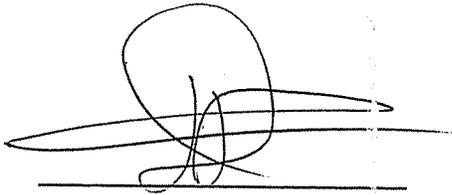
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 2016 Por servicios técnico profesionales, aprobado mediante el acuerdo ministerial 235-A-2016 Correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 0019

Actividades Realizadas

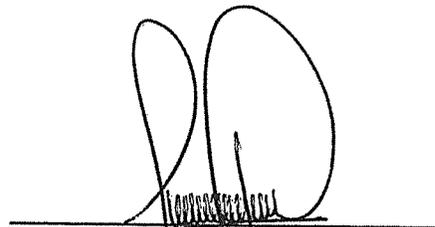
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por promotores municipales

Resultados Obtenidos

1. Festival Navideño a realizarse en el municipio de Acatenango el día 18 de diciembre en el parque central.
2. Festival Full dance a realizarse el día viernes 16 de diciembre.
3. Participación en señorita Micude a realizarse los días 5, 6 y 7 de diciembre.
4. Supervisiones y acompañamientos en los distintos municipios con el objetivo tener mejoras en las actividades.
5. Recepción de asistencias el día 28 de Diciembre en Pradera Chimaltenango a las 15:30 horas.
6. Recepción de informes mensuales el 15 del presente mes en pradera chimaltenango a las 14:30 horas.



Diego Andrés Quan Arévalo



Vo.Bo. Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 715-2016 Por servicios técnico profesionales, aprobado mediante acuerdo ministerial No. 235-A-2016, Correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades Realizadas Marzo:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juveniles y capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

Actividades Realizadas Abril:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud y capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Mayo:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud y capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Junio:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Julio:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Agosto:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud y capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Septiembre:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud y capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Octubre:

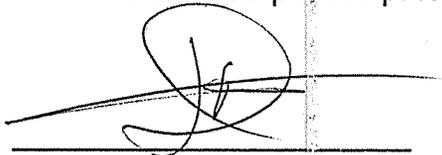
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la programación de eventos de carácter deportivo no federado escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Noviembre:

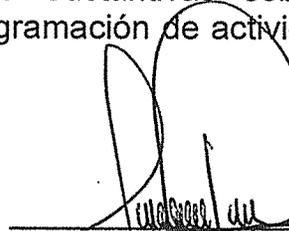
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la programación de eventos de carácter deportivo no federado escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

Actividades Realizadas Diciembre:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la programación de eventos de carácter deportivo no federado escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, jóvenes, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recibir información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.



Diego Andrés Quintero Arévalo



Carlos Waldemar Meza
Sub-Director Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo No. 2016 por servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 2016, Correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

Mes De Marzo:

1. Se realizó una capacitación con los promotores municipales del departamento de Chimaltenango para dar la inducción sobre lineamientos de trabajo.
2. Se Realizaron reuniones técnicas con los promotores para hablar sobre planificación de actividades.
3. Se participó en reuniones técnicas metodológicas para mejorar los procesos de supervisión, evaluación y desarrollo y ejecución de las actividades y eventos

Mes de Abril:

1. Realización de labores a nivel departamental con excelencia, atendiendo los programas sustantivos.
2. Enlaces con entidades tanto privadas como gubernamentales.
3. Fomentación del juego de pelota maya.
4. Planificación sobre sexología en jóvenes con más de 100 beneficiarios.

Mes de Mayo:

1. Actividades diarias en cada municipio, logrando el máximo de beneficiarios a nivel departamental.
2. Participar en reuniones técnicas metodológicas para mejorar de manera cuantitativa los procesos de supervisión y desarrollo de las actividades municipales y planificaciones semanales.
3. Mejora en la calidad de vida en las personas de cada departamento promoviendo la salud preventiva, ejercicio y recreación logrando así llevar el control de peso e índice de masa corporal.

Mes de Junio:

1. Mejor desempeño en las 10 áreas sustantivas en cada centro permanente.
2. Un incremento en la cantidad de beneficiarios aproximadamente 1500 en los centros permanentes.
3. Seguimiento a plan sobre ejecución de cancha polideportiva en Zaragoza y remodelación del estadio municipal de Chimaltenango
4. Una mejoría en la salud preventiva de los beneficiarios.
5. Prevención contra la violencia en las comunidades.

Mes de Julio:

1. Cumplimiento de las actividades diarias competentes a los promotores municipales.
2. Se tuvo una cantidad mayor de beneficiarios hasta un 10% gracias al buen desempeño de promotores municipales.
3. Se logro el apoyo de instituciones para la realización de las carreras en el departamento.
4. Prevención de embarazos en jóvenes adolescentes de cada centro permanente.
5. Mejoría en las actividades de los promotores municipales en los centros permanentes como también en las gestiones para carreras de 5 y 10k.
6. Mejor desempeño en el juego de pelota maya en niños como también en promotores municipales y departamentales.
7. Recepción de informes sin errores y de calidad.
8. Adaptación de los servidores cívicos tanto con los primores como también con los beneficiarios.
9. Se logra una mayor prevención e inclusión de delincuentes en Zaragoza Chimaltenango.

Mes de Agosto:

1. Seguimiento a la antorcha nacional, como resultado llegar a la finalización de dicha actividad.
2. Se logra una mejora en el desempeño laboral de cada promotor municipal.
3. Se logra gestionar el lugar, hidratación, juego inflables y payaso para el festival recreativo.
4. Se obtuvo el 10% de beneficiarios por departamento en el festival te mueve.
5. Se logró llevar a cabo por completo el campeonato inter aldeas en Zaragoza Chimaltenango.
6. Todos los promotores municipales laborando a la hora estipulada y en el lugar indicado por sus planificaciones semanales.
7. Un excelente control de asistencia gracias a las supervisiones realizadas.
8. Mejor desempeño en entrega de informes mensuales, dando así el 90% sin errores técnicos.
9. Se logra una mayor prevención gracias al plan en contra de la obesidad tanto en niños como en adultos.

Mes de Septiembre:

1. Se realizó la recepción de la antorcha nacional el 8 de septiembre a las 12:00 horas en San Apolonia Chimaltenango, entregándola el día 10 en Pastores Sacatepéquez a las 11:00 horas.
2. Una mejora en los programas sustantivos adulto mayor y juventud como también con el programa bienestar social.

3. Reunión técnica para tratar temas de gestión sobre el día del niño en Pradera Chimaltenango a las 15 horas.
4. Supervisiones y acompañamientos a los distintos promotores en sus municipios a manera de mejorar el labor de los mismos.
5. Recepción de asistencias el día 29 de septiembre en Pradera Chimaltenango a las 15:00 horas.
6. Acompañamiento de antorcha en parramos Chimaltenango el día 11 del mes en curso a las 14:00 horas en dicho municipio.
7. Reunión técnica con la municipalidad con el fin de brindarles apoyo en actividades relacionadas con juventud en los distintos municipios y establecimientos.
8. Recepción de informes mensuales del periodo agosto-septiembre a realizarse en Pradera Chimaltenango el 17 a las 15:30 horas.
9. La mayoría de promotores llegó al 100% de las actividades mensuales a realizarse de forma diaria.

Mes de Octubre:

1. Actividad en celebración del Día del niño en el municipio de Balanya de Chimaltenango el día 1 de octubre a las 8:00 horas
2. Apoyo en rally por "La Paz" por parte de la oficina de la Juventud el día 6 de octubre de 14:00 a 16:00 horas en el campus de la escuela normal Pedro Molina.
3. Reunión técnica con el gobernador Departamental el día 5 de octubre a las 17:00 horas en gobernación Departamental.
4. Supervisiones y acompañamientos a los distintos promotores en sus municipios con el objetivo de tener mejoras en las actividades.
5. Recepción de asistencias el día 28 de octubre en Pradera Chimaltenango a las 15:30 horas.
6. Recepción de informes mensuales el 17 del presente mes en pradera Chimaltenango a las 16:00 horas.
7. Reunión técnica con la Oficina de la Juventud para coordinar celebración del Día del niño
8. Festival "recreo" a realizarse en la cabecera departamental.
9. Festival en el municipio de San Pedro Yepocapa el 14 del presente mes.

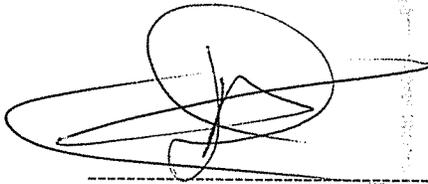
Mes de Noviembre:

1. Festival en prevención del delito conjuntamente con la municipalidad de Chimaltenango realizarse el sábado 5 de noviembre en la casa de la cultura, Chimaltenango.
2. Festival recreo el día 18 del mes en curso en el municipio de Pochuta en el departamento Chimaltenango. De 11:00 a 13:30 horas
3. Reunión técnica con la oficina de la juventud tratando temas de gestión sobre realización de bailes folklóricos.
4. Supervisiones y acompañamientos a los distintos promotores en sus municipios con el objetivo de tener mejoras en las actividades.
5. Recepción de asistencias el día 29 de Noviembre en Pradera Chimaltenango a las 15 horas.

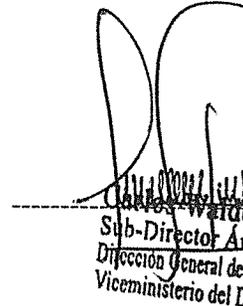
6. Recepción de informes mensuales el 17 del presente mes en pradera Chimaltenango
14:30 horas.

Mes de Diciembre:

1. Festival Navideño a realizarse en el municipio de Acatenango el día 18 de diciembre
parque central.
2. Festival Full dance a realizarse el día viernes 16 de diciembre.
3. Participación en señorita Micude a realizarse los días 5, 6 y 7 de diciembre.
4. Supervisiones y acompañamientos en los distintos municipios con el objetivo de
mejoras en las actividades.
5. Recepción de asistencias el día 28 de Diciembre en Pradera Chimaltenango a las 15:30 h
6. Recepción de informes mensuales el 15 del presente mes en pradera Chimaltenango
14:30 horas.



Diego Andrés Quan Arévalo



Carlos Waidel
Sub-Director As
Dirección General del
Viceministerio del D

Vo.Bo